**RAPPORTERINGSSKJEMA – tilskudd til kompetansehevende tiltak**

Film- og kinoteknisk rådgivning

Kompetansehevende tiltak for formidlere og pedagoger

Norsk filminstitutt skal så snart som mulig, og **senest tre måneder** etter at tiltaket er avsluttet ha tilsendt en kort rapport med regnskap som viser hvordan tilskuddet er disponert.

Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha særattestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

Rapporteringsskjemaet og vedlegg returneres i utfylt stand til Norsk filminstitutt: [post@nfi.no](mailto:post@nfi.no).

1. **Om søker**

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarlig organisasjon – navn på søker |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Saksnummer (se xx/xxxxx i tilskuddsbrev) |  |

1. **Om prosjektet**

|  |  |
| --- | --- |
| Prosjektets tittel |  |
| Prosjektets dato |  |
| Film- og kinoteknisk rådgivning (sett kryss) |  |
| Kompetansehevende tiltak for formidlere og pedagoger (sett kryss) |  |
| I hvilket fylke ble tiltaket gjennomført? |  |
| Hvilken målgruppe ble nådd? |  |
| Antall deltakere |  |
| Totalbudsjett |  |
| Sum tildelt fra NFI |  |
| Sluttsum regnskap (på tiltak) |  |

1. **Vedlegg som skal følge dette skjemaet:**

* **Kort rapport** der det fremkommer hvordan tiltaket ble gjennomført i henhold til søknad, og i hvilken grad profileringstiltaket oppnådde ønsket effekt.
* **Regnskap** på samme mal som budsjett i søknaden. Regnskapet skal kunne sammenstilles med budsjettet i søknaden. Er tilskuddet *over kr 100 000* skal prosjektregnskapet ha særattestasjon av **revisor** der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

|  |  |
| --- | --- |
| Skjemaet er fylt ut av: | Dato: |